PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Buga, Agosto de 2020

Señor (a)
DIEGO HERNAN ROJAS GUZMAN
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.1751741 DE 2020**
Coordinador Académico
Programa SENA EMPRENDE RURAL **SER**
Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Agosto del año 2020

Referencia: No.CO1.PCCNTR.1751741 DE 2020

Luz Stella Orozco Vargas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34556846 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en programa Sene Emprende Rural SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total del presente contrato asciende a la suma de **QUINCE MILLONES CUARENTA Y SIES SEISCIENTOS SENSENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE($15.046.667)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cuatro(4) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre de 2020 por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.700.000)** cada uno, b) Un último pago correspondiente a doce (12) días del mes de diciembre de 2020, por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.480.000).**

Plazo: Será hasta el (12) de Diciembre de 2020.

OBJETO: Prestación temporal de servicios profesionales de instructores, para impartir formación profesional, asistencia técnica, asesoría a las empresas y jornadas de divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación programadas por el Centro Agropecuario de Buga en los programas SENA Emprender Rural.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los	Durante el presente periodo se participo de las siguientes	Carpeta OneDrive mes de Agosto con los documentos:

	lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	jornadas, las cuales se relacionan a continuación: • Charla: 04-08-2020: - Hora: 8:00 am a 10:00 am: Microrganismos Eficientes – Instructor Julián Pedroza. • Reunión: 04-08-2020: - Hora: 2:00 pm a 4:40 pm: Formación pedagógica – Coordinador Diego Hernán Rojas. • Reunión: 05-08-2020: - Hora: 2:00 pm a 4:40 pm: Formación pedagógica – Coordinador Diego Hernán Rojas. • Reunión: 08-08-2020: - Hora: 2:00 pm a 4:00 pm: Formación pedagógica – Coordinador Diego Hernán Rojas. • Capacitación: 10-08-2020: - Hora: 9:00 am a 10:30 am: Capacitación plataforma Territorium. • Capacitación: 10-08-2020: - Hora: 10:30 am a 11:00 am: Capacitación herramientas de Web conference lms. • Charla: 10-08-2020: - Hora: 2:00 Pm a 4:00 Pm: Recuperación de la avicultura criolla colombiana en pequeños productores – Instructor Andrés José Arango Cardona. • Reunión: 10-08-2020: - Hora: 5:00 pm a 6:00 pm: Jornada Pedagógica de Inducción – Coordinador Diego Hernán Rojas. • Charla: 12-08-2020: - Hora: 8:00 am a 9:45 am: Prestación	Soportes de pantallazos a las jornadas asistidas.

		de servicios ecosistémicos con insectos polinizadores – Instructor Luis Fernando Delgado. • Reunión: 12-08-2020: - Hora: 2:00 pm a 4:00 pm: Formación Pedagógica - Coordinador Diego Hernán Rojas. • Reunión: 13-08-2020: - Hora: 2:00 pm a 4:00 pm: Formación Pedagógica - Coordinador Diego Hernán Rojas. • Reunión: 13-08-2020: - Hora: 5:00 pm a 6:00 pm: Jornada de Inducción - Coordinador Diego Hernán Rojas. • Reunión : 14-08-2020: - Hora: 5:00 pm a 6:00 pm: Jornada de Inducción - Coordinador Diego Hernán Rojas.	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante el presente periodo se participo en una jornada de desarrollo curricular, la cual se relaciona a continuación: • Reunión : 14-08-2020: - Hora: 8:00 am a 10:00 am: Jornada de Desarrollo Curricular - Instructor Sandra Ivonne Rojas. • Reunión: 14-08-2020: - Hora: 1:00 pm a 3:00 pm: Jornada de Desarrollo Curricular - Instructor Sandra Ivonne Rojas.	Carpeta OneDrive mes de Agosto con los documentos: Soportes de pantallazos de reuniones en las cuales se participó.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de	N/A	N/A

	acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina		
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	N/A	N/A
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	N/A	N/A
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	N/A	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	N/A	N/A
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad,	Estoy en proceso de contratación e inducción.	N/A

	y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades : Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	N/A	N/A
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	N/A	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	N/A	N/A

12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	N/A	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se siguen los lineamientos dados para el programa Sena Emprende Rural SER. • Se realizó la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo en la plataforma SI Contratistas. • EDT: 13-08-2020: - Hora: 8:00 pm a 10:00 am: Aislamiento domiciliario prevención del covid-19 – Área de SST.	Se realizo la capacitación de inducción de SST, el certificado se encuentra anexo en las evidencias para el pago del mes de agosto 2020. Carpeta OneDrive mes de Agosto con los documentos: Soportes de pantallazos de reuniones en las cuales se participó.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se realizó promoción del portafolio de servicios vía correo electrónico a las alcaldias y umatas del departamento del Valle del Cauca.	Ver evidencias del mes de agosto 2020. Pantallazo de correos enviados
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	N/A	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No tengo elementos a mi disposición en el momento.	N/A
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES	En el momento no se puede aplicar al proceso de certificación, la fecha limite propuesta, es inferior a la fecha de inicio del contrato .	N/A

	DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.		
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	N/A	N/A
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	N/A	N/A
20	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		

Nota: El supervisor del contrato designara un espacio virtual para almacenamiento de las evidencias de mis obligaciones contractuales, el cual debo actualizar mes a mes; dicho espacio será comunicado con anterioridad por el supervisor.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla (Se adjunta certificado en estado activo, Nueva Eps Julio 2020) operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,



Firma
Luz Stella Orozco Vargas
Contratista
C.C. No. 34556846 de Popayán.

Recibí a satisfacción:

Firma
DIEGO HERNAN ROJAS GUZMAN
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.1734301 de 2020
Coordinador Académico Programas Especiales - Desplazados